



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CAPELLINI - N. SAURO"

I.I.S. " G. CAPELLINI - N. SAURO"
Prot. 0008992 del 14/09/2021
14 (Uscita)

Al personale scolastico
Agli studenti
Ai genitori

OGGETTO: PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 A.S. 2021-22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" sottoscritto fra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. - Decreto M.I. nr. 21 del 14.8.2021

Vista l'APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL CONTAGIO COVID 19 -INTEGRAZIONE PER L.A.S. 2021-22, approvata dal Consiglio di Istituto del 13/9/2021

Tenuto conto delle indicazioni del RSPP e del confronto con l'RLS

ADOTTA

il presente Protocollo per la riapertura in sicurezza della scuola.

PREMESSA

L'I.I.S. "Capellini -Sauro" della Spezia, in conformità alle recenti disposizioni legislative e ai protocolli sottoscritti dal Ministero dell'Istruzione e parti sindacali, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 disciplinando con il presente piano le misure di sicurezza che devono essere impiegate dagli studenti, da tutto il personale scolastico e da quello esterno. Con il presente protocollo si forniscono indicazioni e misure di carattere generale per il contrasto e la diffusione dell'epidemia, sottolineando l'importanza di una collaborazione condivisa e responsabile per mettere in pratica i comportamenti generali previsti.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

RIFERIMENTI NORMATIVI e REGOLAMENTARI

- Materiali disponibili al link: <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>
- [APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL CONTAGIO COVID 19 - INTEGRAZIONE PER L.A.S. 2021-22 - approvato dal Consiglio di Istituto del 13/9/2021](#)

VIA G. DORIA 2 - 19124 LA SPEZIA tel. 0187 502217/507042 fax 0187 516748

Email: spis00600b@istruzione.it - PEC: spis00600b@pec.istruzione.it

C.M. SPIS00600B - C.F.: 80002960112 - C.U.U.: UFLKXH



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CAPELLINI - N. SAURO"

Il presente Protocollo ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e **può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.**

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA / DISPOSIZIONI COMUNI PER TUTTI GLI UTENTI E IL PERSONALE DELLA SCUOLA

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato:
 - a. a coloro che presentino febbre superiore a 37.5°C o altri sintomi riconducibili al COVID-19, anche nei tre giorni precedenti. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale;
 - b. a chi si trova in quarantena o isolamento domiciliare;
 - c. a chi è rientrato da un Paese senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente;
 - d. a chi è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
2. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (spis00600b@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
3. Per tutta la durata della permanenza a scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo di
 - a) **Indossare la mascherina**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Protocollo e nei suoi allegati;
 - b) **Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro** e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - c) **Disinfettare periodicamente le mani** con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità);
 - d) rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.**
4. Il protocollo d'intesa del 14/8/2021 prevede che "a prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la **mascherina di tipo chirurgico**". Per il personale "il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR".

Si ricorda che le mascherine chirurgiche saranno fornite gratuitamente a tutto il personale e a studentesse e studenti, a cura dell'Istituto, a seguito dell'invio periodico da parte della struttura del Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CAPELLINI - N. SAURO"

5. Il personale è tenuto a informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo riconducibile al Covid-19 durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.
6. L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

DISPOSIZIONI ULTERIORI PER STUDENTESSE E STUDENTI

1. Si richiama integralmente quanto previsto dall'[APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL CONTAGIO COVID 19 - INTEGRAZIONE PER L'A.S. 2021-22 - approvato dal Consiglio di Istituto del 13/9/2021.](#)
2. Al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Protocollo, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare, si prevedono nove canali di ingresso e uscita, utilizzando anche le porte di sicurezza e le scale di emergenza, indicati da apposita segnaletica, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. Gli ingressi e le uscite dovranno avvenire a flusso continuo, evitando di creare assembramenti, come da segnaletica.

Si riporta lo schema degli ingressi e delle uscite, con indicazione delle classi e ubicazione delle aule (la prima cifra dell'aula/laboratorio indica il piano: 0-piano terra 1-primo piano - 2-secondo piano):

Ingresso	Aule/Laboratori	Classi
INGRESSO 1 Via DORIA	102	5INFB -5ET
	103	3BMM
	104	1DIT
	106	1CIT
	109	2DIT
	124	5INFA
	125	4INFA
	126	2EE
	127	3INFB
	202	2BLS
	203	2DLS

VIA G. DORIA 2 - 19124 LA SPEZIA tel. 0187 502217/507042 fax 0187 516748

Email: spis00600b@istruzione.it - PEC: spis00600b@pec.istruzione.it

C.M. SPIS00600B - C.F.: 80002960112 - C.U.U.: UFLKXH



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CAPELLINI - N. SAURO"

	204 226 227 LAB INFO 1 LAB INFO 3	4DLS 5CLS 4CLS
INGRESSO 2 Viale Italia	008N 005N 014N 015N LAB CHIMICA SAURO LAB EEA1 SAURO LAB EEA2 SAURO LAB MACCHINE SAURO	3CL 3BLS 5AIM 5BMN
INGRESSO 3 Viale san Bartolomeo	011 016 017 019 020 021 023 Auletta Lab Chimica LAB CHIMICA CAPELLINI LAB FISICA CAPELLINI LAB CHIMICA/FISICA LAB BIOLOGIA	4BMM 4ALS 2CIT 4AMM 4INFB -4ECH 3CMM -3EL 1HME 3ECH
INGRESSO 4 Scale di emergenza cortile SAURO (viale ITALIA)	101N 102N 103N 104N 106N 107N 108N 115N 116N LAB. 1 PIANO SAURO	1ATL 1CTL 3AIM-3DCN 1BTL 5CL- 5DCN 4AIM- 4DCN 3BMN 4CL 4BMN
INGRESSO 5 CORTILE lato Officine	Aula caldaia PALESTRA NUOVA OFFICINE	3AMM 5AMM 5BMM
INGRESSO 6	PALESTRA CAPELLINI PALESTRA SAURO	

VIA G. DORIA 2 - 19124 LA SPEZIA tel. 0187 502217/507042 fax 0187 516748

Email: spis00600b@istruzione.it - PEC: spis00600b@pec.istruzione.it

C.M. SPIS00600B - C.F.: 80002960112 - C.U.U.: UFLKXH



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CAPELLINI - N. SAURO"

CORTILE Palestra Sauro		
INGRESSO 7 CORTILE interno (lato palestre Capellini)	110 111 112 114 115 118 119 120 121 122 123	1ECH 1AMM 1GIT 3INFA 1BMM 2AMM 2BMM 2GMM 4EL 2ECH 1FIT
INGRESSO 8 CORTILE interno (lato palestre Capellini)	213 217 218 219 220 221 222 223 224 225	1ELS 2ELS 2FLS 1CLS 2CLS 3CLS 5ALS 1ALS 2ALS 3ALS
INGRESSO 9 CORTILE interno (lato palestre Capellini) dal lato SAURO	201N 202N 203N 204N 205N 206N 207N 208N	2ATL 2CTL 2BTL 3DLS 1BLS 1DLS 4BLS 5BLS

DISPOSIZIONI ULTERIORI PER I GENITORI/TUTORI

Al fine di contenere il rischio di aggregazione **l'accesso all'Istituto deve essere limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa** ed è regolamentato come segue:

- Si ricorre alla comunicazione a distanza (e-mail/registro online/sito web) fra Scuola e Famiglia, come pure fra Scuola e utenza in generale
- L'accesso agli uffici è possibile esclusivamente previa prenotazione e relativa programmazione

VIA G. DORIA 2 - 19124 LA SPEZIA tel. 0187 502217/507042 fax 0187 516748

Email: spis00600b@istruzione.it - PEC: spis00600b@pec.istruzione.it

C.M. SPIS00600B - C.F.: 80002960112 - C.U.U.: UFLKXH



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CAPELLINI - N. SAURO"

- I colloqui coi docenti (udienze individuali) sono ordinariamente espletati in modalità a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via e-mail o registro elettronico.
- La richiesta di accesso ai colloqui o agli uffici nella modalità in presenza deve essere debitamente motivata e autorizzata dal Dirigente Scolastico
- Le suddette disposizioni si estendono alle comunicazioni con il Dirigente scolastico o suoi delegati

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI - VISITATORI

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nel presente Protocollo adottato dal Dirigente scolastico.

Durante la permanenza in Istituto deve essere mantenuto il rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani

Tutti i fornitori esterni, il personale tecnico incaricato dagli enti locali o da gestori di impianti e servizi si attengono alle disposizioni vigenti, astenendosi da contatti fisici con il personale scolastico e limitando allo stretto indispensabile la propria presenza nei locali scolastici

I visitatori ammessi devono regolarmente essere annotati sull'apposito **registro degli accessi**, coi rispettivi dati anagrafici, recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

La Scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (ipoclorito di sodio o alcool, con gradazione superiore ai 70°, dopo accurata pulizia indossando una mascherina FFP2, camice, facciale e guanti).

È garantita la pulizia a fine lavoro e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti. L'Istituto, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia.

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CAPELLINI - N. SAURO"

Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

1. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nelle varie sedi.
2. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute 22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - *pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.*
 - *disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;*
 - *garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.*
3. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
4. I DPI vengono consegnati presso il magazzino e vanno richiesti una volta terminati.
5. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Osservare scrupolosamente la frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti:
 - *le operazioni di pulizia e igienizzazione sono assicurate con cadenza quotidiana, tramite utilizzo di materiale detergente ad azione virucida;*
 - *la pulizia dei servizi igienici è effettuata ordinariamente due volte al giorno, anche con immissione di liquidi virucidi negli scarichi;*
 - *l'igienizzazione dei laboratori o delle aule ad uso di più gruppi classe è effettuata ad ogni cambio di utenza.*
7. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
8. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
9. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID - 19 N.58/2020)

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato/utilizzato la struttura.

VIA G. DORIA 2 - 19124 LA SPEZIA tel. 0187 502217/507042 fax 0187 516748

Email: spis00600b@istruzione.it - PEC: spis00600b@pec.istruzione.it

C.M. SPIS00600B - C.F.: 80002960112 - C.U.U.: UFLKXH



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CAPELLINI - N. SAURO"

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Modalità di pulizia:

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni:

Pavimenti e servizi igienici:

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc., soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

Quando si utilizzano i prodotti per la pulizia e la disinfezione attenersi sempre alle istruzioni d'uso.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Chiunque entri negli ambienti scolastici deve indossare preferibilmente la mascherina.

È vietato l'accesso a chi non indossi alcuna mascherina o a chi indossi mascherina con valvola.

I visitatori ammessi ad accedere ai locali scolastici sono tenuti a mantenere indosso la mascherina per tutto il tempo della propria permanenza nei locali stessi.

All'interno dei locali scolastici l'uso della mascherina è obbligatorio per il personale in caso di mancato idoneo distanziamento fisico o negli spostamenti;

- in caso di perdurante mancato distanziamento fisico, l'uso della mascherina viene integrato per il personale scolastico o afferente alla scuola dall'utilizzo di visiera protettiva e, ove opportuno, dall'utilizzo di guanti in lattice o nitrile monouso; per il corretto utilizzo della visiera protettiva il RSPP provvede a fornire le indicazioni del caso; il personale docente e non docente interessato può comunque avanzare motivata richiesta di integrare l'uso della mascherina con l'ulteriore DPI della visiera protettiva.

- sulla base delle informazioni fornite e degli avvisi affissi alle pareti, ogni utente provvede al frequente lavaggio delle mani o alla loro disinfezione mediante soluzione idroalcolica erogata tramite dispenser. I collaboratori scolastici utilizzano, oltre alla mascherina, visiera protettiva e guanti in lattice o nitrile monouso nell'espletamento delle operazioni igieniche da effettuarsi su persone, cose e ambienti

VIA G. DORIA 2 - 19124 LA SPEZIA tel. 0187 502217/507042 fax 0187 516748

Email: spis00600b@istruzione.it - PEC: spis00600b@pec.istruzione.it

C.M. SPIS00600B - C.F.: 80002960112 - C.U.U.: UFLKXH



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CAPELLINI - N. SAURO"

- per le postazioni di lavoro dotate di barriera para-fiato, ogni lavoratore ne assicura il corretto utilizzo astenendosi da contatti con il pubblico al di fuori dell'area protetta dalla barriera stessa
- su indicazione del DS, il DSGA predispone unitamente al monitoraggio della disponibilità di DPI le modalità della loro ricezione e distribuzione, tenuto conto della conferma della fornitura a cura della struttura commissariale di mascherine e di gel igienizzante per tutto il personale scolastico e per tutti gli studenti.

GESTIONE SPAZI COMUNI-RIUNIONI

L'accesso agli spazi comuni (sala docenti, bagni, accesso ai distributori) è contingentato in relazione al numero di persone ammesse con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

ORGANIZZAZIONE della SCUOLA

Per organizzare gli spazi di lavoro garantendo il distanziamento sociale gli uffici di segreteria, di presidenza, di vicepresidenza e le postazioni dei collaboratori scolastici al centralino e ai piani sono dotati di divisori in plexiglass.

Le aule utilizzate per la didattica sono predisposte, in base alla loro capienza, per accogliere gli studenti e le studentesse e la segnaletica orizzontale indica la corretta disposizione dei banchi e della postazione docente.

Norme di prevenzione per docenti.

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi riconducibili al Covid-19 e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CAPELLINI - N. SAURO"

4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo riconducibile al Covid-19 durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Tutti sono tenuti a rispettare la segnaletica predisposta nei locali scolastici.
6. Mantenere obbligatoriamente la disposizione dei banchi e delle cattedre. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
7. Divieto di assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack o altro spazio comune. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule professori) e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI previsto quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. Una volta terminati, richiedere i DPI al magazzino. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
11. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima del consumo dei pasti e della merenda.
12. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
13. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
14. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. Sarà necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid-19 presente nell'istituto.
15. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste i docenti di sostegno e curricolari indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (visiere, guanti)
16. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
17. Il **registro elettronico** dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

Norme di prevenzione per assistenti amministrativi/assistenti tecnici.

1. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi riconducibili al Covid-19 e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

VIA G. DORIA 2 - 19124 LA SPEZIA tel. 0187 502217/507042 fax 0187 516748

Email: spis00600b@istruzione.it - PEC: spis00600b@pec.istruzione.it

C.M. SPIS00600B - C.F.: 80002960112 - C.U.U.: UFLKXH



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CAPELLINI - N. SAURO"

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo riconducibile al Covid-19 durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Tutti devono rispettare la segnaletica predisposta nei locali scolastici e leggere con attenzione la cartellonistica anti covid - 19 presente nell'istituto
6. Il personale di segreteria è tenuto a gestire l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
7. È necessario favorire, dove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
8. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parasoffio in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
10. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.
11. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
12. Gli assistenti tecnici avranno cura di sanificare gli strumenti utilizzati da docenti ed alunni dopo l'uso.
13. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
14. Una volta terminati, richiedere i DPI al magazzino. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
15. Evitare l'assemblamento presso i distributori di bevande e snack e presso altro spazio comune. L'utilizzo dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

Norme di prevenzione per collaboratori scolastici.

VIA G. DORIA 2 - 19124 LA SPEZIA tel. 0187 502217/507042 fax 0187 516748

Email: spis00600b@istruzione.it - PEC: spis00600b@pec.istruzione.it

C.M. SPIS00600B - C.F.: 80002960112 - C.U.U.: UFLKXH



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CAPELLINI - N. SAURO"

1. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi riconducibili al Covid-19 e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
2. È vietato entrare e permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Tutti sono tenuti a rispettare la segnaletica predisposta nei locali scolastici e leggere con attenzione la cartellonistica anti covid - 19.
6. Per il lavoratore addetto alla reception: usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
9. Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune.
10. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
11. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti sostituendoli con un paio di nuovi.
12. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
13. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
14. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
15. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro,
16. Informare tempestivamente la DSGA sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.
17. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria ed intervenire nei casi in cui si creino assembramenti.

VIA G. DORIA 2 - 19124 LA SPEZIA tel. 0187 502217/507042 fax 0187 516748

Email: spis00600b@istruzione.it - PEC: spis00600b@pec.istruzione.it

C.M. SPIS00600B - C.F.: 80002960112 - C.U.U.: UFLKXH



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CAPELLINI - N. SAURO"

18. Compilare accuratamente i registri di tracciamento delle presenze di utenti esterni.
19. Controllare che da parte dell'utenza venga rispettato il distanziamento previsto.
20. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parasoffio in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo dei DPI.
21. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
22. Una volta terminati, richiedere i DPI al magazzino. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
23. Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack e in altro spazio comune. L'utilizzo dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.

Il Dirigente scolastico o un suo delegato deve essere tempestivamente informato della presenza di una persona con qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento delle proprie attività all'interno della scuola

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento **nel locale appositamente individuato all'interno dell'Istituto** (stanza CIC, piano terra, lato nautico) in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

In tutti i casi in cui il malore di uno studente sia suggestivo di possibile affezione da COVID-19, il collaboratore scolastico provvede immediatamente a fornire lo studente stesso di mascherina di tipo chirurgico, ad accompagnarlo immediatamente in aula COVID (stanza CIC, piano terra, lato nautico) e informare tempestivamente il referente COVID di istituto perché allerti la famiglia affinché provveda a prelevare il proprio figlio/figlia con la massima sollecitudine.

Gli esercenti la potestà genitoriale si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS*



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CAPELLINI - N. SAURO"

sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

Il dirigente scolastico

Antonio Fini

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)